

東京大学医科学研究所 幹細胞治療研究センター FACS コアラボラトリー
利用規約

1) 利用登録について

- ・利用希望者は FACS コアラボ HP(https://facscorelab.com/?page_id=27)より利用申請書をダウンロードの上、必要項目にご記入いただき、メールにてお送りください。コアラボ HP 予約表の閲覧パスワード・使用方法の書類をメール添付にてお送りします。利用登録のない方のコアラボ利用はできません。

2) 設備について

- ・設備の詳細は FACS コアラボラトリー利用案内をご参照ください。
 - ・施設は P1 実験室です。BSL2 以上のサンプルは固定処理をお願いいたします。
 - ・オペレーター不在時のラボの使用につきましては、1 号館東棟 1 階警備室にて鍵を貸し受けてご利用ください。
- 使用後はすみやかに鍵を返却してください。

3) サービス内容について

- ・FACS コアラボラトリー利用案内をご参照ください。
 - ・(医科研内のみ)セルソーターの技術認定利用者は登録が必要です。登録希望の方はコアラボスタッフまでご連絡ください。
- 予約名が認定利用者登録されていない場合は、セルフ利用されても利用料金は通常料金になります。

4) データの保存・管理について

- ・原則的に当ラボでのデータ管理は行いません。測定データはその都度各自 USB などの記憶媒体に保存してください。
- ・測定 PC に残存のデータは、管理者が通達なく削除する場合があります。
- ・USB メモリ等は、必ずウイルスチェックを行ってください。

5) 禁止事項について

- ・実験室での飲食は禁止です。FACS コアラボラボ居室 B128 室をご利用ください。

6) 注意事項について

- ・HP 予約表に予約を入れる際は、必ず所属・利用者名・連絡先電話番号を明記してください。所属/連絡先不明の予約は管理者が削除する場合があります。
- ・装置の故障やスタッフ急病などの際は装置・利用スケジュールの変更が発生する場合があります。
- ・体調不良時のご利用はご遠慮ください。
- ・FACS 室内ではマスクの着用をお願いします。
- ・当日予約をされる方は、予約の前に必ず測定可能か連絡をしてください。予約状況によりサポート対応ができない場合があります。

- ・サンプル準備が遅れる可能性や使用後の装置の洗浄時間などがあるため、予約は実際に使用する時間よりも余裕を持ってお取りください。
- ・予約時間より30分以上遅刻する場合はお早めにご連絡ください。
- ・利用予定時間を過ぎての利用・サポートは予約状況によっては可能ですが、次の予約が入っている場合・利用時間外(18時以降)は対応いたしません。
- ・測定に必要な消耗品や試薬等、ラボに用意のないものは、各自で持参し、持ち帰りください。
- ・ラボで購入している消耗品(シース液など)が切れた場合は、ラボスタッフにお知らせください。
- ・装置使用時に不明な点がある場合はスタッフまでお知らせください。

7) 損害賠償について

- ・利用者の故意または重大な過失により、設備を破損または故障をさせた場合、実費を請求する場合があります。

8) 利用料金とキャンセル料について

- ・利用料金については、別途料金表をご参照ください。
- ・キャンセルの際は必ずコアラボまでご連絡ください。キャンセルの連絡がない場合、予約時間分の利用料金を徴収いたします。
- ・当日キャンセルについては1hにつき1,100円(税込み)徴収いたします。

9) 謝辞について

- ・当ラボで得られたデータが論文作成に寄与した場合、謝辞の記載をお願いしています。

記載例: Flow cytometry was performed in the IMSUT FACS Core laboratory.

We acknowledge the IMSUT FACS Core laboratory for assistance with flow cytometry analysis.

掲載論文の別刷りの1部またはPDFの提出をお願いいたします。

10) 利用の取消

- ・利用者がこの規約に違反する、運営や設備の使用に支障を生じさせる、また利用料の未払いが生じた場合等は、管理者が当該利用者の利用登録を停止します。